

Brug af Campus Nakskov ved større arrangementer.

Leje af Teatersal, Foyer samt kantine	
Leje/Booking	Leje af de 3 benævnte områder sker gennem Lolland Kommunes foreningsportal. https://foreningsportalen.lolland.dk/
Rengøring af teatersal	Rengøring af teatersal efter brug aftales med Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice.
Kontaktperson/scenemester	Ved spørgsmål kontaktes Poul Erik Østergaard tlf. 41 56 37 80.
Brug af kantine og foyer	
Rengøring af kantine, foyer samt toiletter.	Rengøring skal bestilles gennem Campus Nakskovs rengøringsselskab. Bestilling og aftale om pris laves med Leder: Susan Lange tlf. 29 28 60 30 E-mail: Lange5@live.dk
Leje af Auditorium	
Kontaktperson	Auditoriet ejes af Nakskov Gymnasium og HF. Aftale for brug skal derfor laves med Rektor: Peter J. O. Rasmussen Tlf. 54 91 43 01 E-mail: pr@nakskov-gym.dk
Bestilling af mad og opvask samt leje af service	
Kontaktperson	Cafeen på Campus Nakskov forpagtes af CELF. Hvis man ønsker at bestille mad, gøre brug af opvask efter spisning eller leje af service kontaktes Kantinen Tlf. 54 88 81 26 E-mail: Kantine-nakskov@celf.dk
Regler i forbindelse med sikkerhed	

Lolland Falster Brandvæsen	<p>I forbindelse med leje/booking af kantine og foyer er man underlagt de sikkerhedsregler som lovgivningen siger og myndighedsfunktionen på Campus Nakskov har Lolland Falster Brandvæsen. Især 2 ting skal man være opmærksom på.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nødudgangene må ikke spærres og på gangarealerne skal der minimum være 2 meters frigang. 2. Ændres bordopstillingen i kantinen skal der søges om dette til Lolland Falster Brandvæsen. Dette kan gøres digitalt. 3. Regler for Brandvagt ved overnatning på Campus Nakskov. <p>Ved tvivlspørgsmål kan Lolland Falster Brandvæsen kontaktes på Tlf. 61 94 80 00 E-mail: Forebyggelse@lfbv.dk</p>
Overnatning	
Kontaktperson på Campus Nakskov	<p>Ved større arrangementer hvor man ønsker at bruge afsnittene til overnatning, kan man kontakte Campuskoordinator. I samme forbindelse skal man være opmærksom på reglerne omkring brandvagt.</p>
Udlevering af nøgler samt pedelvagt	
Kontaktperson	<p>Ved booking af kantine, foyer eller enkelte afsnit udleveres nøgler samt brik til containerstation mod kvittering. Dertil kommer, at der skal være aftalt en pedelvagt. Bygningschef Peer Lundquist Tlf. 61 63 28 11 E-mail: pel@celf.dk</p>
Musik ved arrangementer	
Kontaktperson	<p>Hvis man i forbindelse med aftenarrangementer har brug for musik, kan man kontakte Tim Christensen Tlf. 21 79 69 88</p>
Campuskoordinator	
	<p>Hvis man ønsker hjælp i forbindelse med leje/booking af lokaler på Campus Nakskov, er man altid velkommen til at kontakte Campuskoordinator Thomas Østergaard Tlf. 30 35 66 30/41422128 E-mail: thst@lolland.dk</p>